**桃園市106學年度國民小學教師專業學習社群申辦**

**暨績優社群遴選計畫**

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點

二、桃園市106年度辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質計畫

貳、目標

一、建立教師學習社群、實踐知識分享與創新、提升教師專業形象

二、激勵教師主動察覺問題、協同合作解決問題、提升學生學習效能

三、型塑教師專業團隊、建立教學核心概念與共識、革新學校文化

四、藉由教師專業學習社群運作，落實核心素養導向教學或評量之理念

五、扶持各校「領域學群會議」、「教學研究會」轉型為社群化、專業化之運作。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：桃園市政府教育局

三、承辦單位：桃園市中壢區中原國民小學

肆、辦理方式

一、組織團隊：邀約貴校教師依興趣或專長，組織成不同領域之教師社群。

（一）24班以下之學校至多可申請2個社群，25班以上學校至多可申請4個社群。

（二）每一社群需有1人為召集人，協調本社群各項工作、引領社群正常發展。

（三）每社群至少6人以上，可含正式老師、代課老師、實習老師；本校或外校老師。

（四）成員中若含國教輔導團團員者，優先列入補助考慮。

二、規劃運作時程：106學年度上、下學期各4次，全年需至少8次。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 初階社群 | 進階社群 | 示範社群 |
| 發展目標 | 1.凝聚學校共識、型塑學習型教師文化。2.深究某一領域之課程教學內容，提升教師基本能力。3.進行共同備課，瞭解課程重心、精進教學能力。 | 1.健全學校教學研究會運作，教師經常進行共同備課。2.推動教師觀課，經常觀摩彼此教學情形。3.定期進行觀課後之議課研討，留下具體建議及心得。 | 1.有效推動共同備課、觀課、議課，有具體成果能出版發行、或於網站上分享、或到他校推廣。2.組織團隊，報名參加市內外各項競賽，提升教學品質。3.有效教學，使學生各項學力表現有具體成效。 |
| 補助金額 | 7,500元 | 10,000元 | 15,000元 |
| 備註 | （一）期中：繳交4份社群會議紀錄（二）期末：繳交8次社群會議紀錄（含上下學期） | （一）期中：繳交4份社群會議紀錄（二）期末：繳交8次社群會議紀錄（全年度含至少1次共同備課、觀課、議課紀錄及影音檔）。 | （一）期中：繳交4份社群會議紀錄（含至少1次共同備課、觀課、議課紀錄及影音檔）。（二）期末：繳交8次社群會議紀錄（全年度含至少2次共同備課、觀課、議課紀錄及影音檔）。（三）申請資格：前2年曾獲本市績優社群評選為：特優、優等之團隊，得申請之。 |

三、選擇發展目標：各校依發展目標，針對某一領域（議題）別，做為貴校今年度預計推動之教師社群。

**伍**、**運作規範及要求**

一、目標明確：工作任務以精進該領域教學能力為主軸，針對該領域進行教材教法研究、校本彈性課程學習、有效教學、多元評量、核心素養導向教學、補救教學、差異化教學…等進行教師間合作學習。

二、有效運作、運作方式：教師學習社群旨在促進教師專業成長，其運作方式可採取專題講座、省思對話與分享、邀請國教輔導團到校服務、行動研究、共同備課、觀課及議課…等方式進行。

（一）各校社群依上述目標，擬訂申請計畫（格式如[附件一](#【附件一】)、[附件二](#【附件二】)、[附件三](#【附件三】)、[附件四](#【附件四】)），積極進行。

（二）每次運作完畢，請依實完成「會議紀錄表」（格式如[附件五](#【附件五】)）。

三、產出導向：

 教師參加學習社群不僅單向接收學習，期能有規劃訂定「產出目標」，如：「共備、觀課、議課報告」或「研發教學套件」（如：發展校本課程、教學設計、教學媒材、學習評量…）等具體成果。

 四、本計畫列入校務評鑑及桃園市政府教育局業務視導查核要點之一。檢核項目包含社群運作相關成果填報及紀錄上傳、聘任督學訪視輔導紀錄，計畫辦理之成效將作為下學年度經費補助之參考依據。

**陸、審查標準**

由承辦單位彙集各校社群計畫後，依社群分類，由主辦單位邀請專家學者依審查項度及標準進行計畫審查。（如[附表一](#【附表一】)）

**柒、補助名額及經費：**

一、 24班以下之學校至多可申請2個社群，25班以上學校至多可申請4社群。

二、申請審查通過者，每一「初階社群」核給7,500元整；每一「進階社群」核給10,000元整；每一「示範社群」核給15,000元整。

三、本經費可用於：出席費、講座鐘點費、講師交通費、印刷費、教材教具費、場地布置費、雜支…等項目。

四、主辦單位將依各校提出之申請計畫，邀請專家學者進行審查，通過後撥給各校經費運作。

**捌、申請及審查作業：**

一、線上初審：各校請於106年5月26日前依（附表一）規劃並將「申請摘要表」（[附件一](#【附件一】)）、「計畫申請書」（[附件二](#【附件二】)）電子檔上傳至<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/>。由本案審查小組綜合考量各校所提計畫之優先性及妥適性進行初審。

二、紙本複審：待初審後，請各校依初審意見修正計畫，並將「申請摘要表」、「計畫申請書」核章後，於106年6月16日前上傳至<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/>，並寄核章完成之紙本至中原國小辦理複審。

 32082桃園市中壢區中北路88號 黃玫貞老師收。

**玖、經費來源**

由市府教育局地方教育發展基金相關經費項下支應。經費概算編列請依（[附表二](#【附表二】)）之規範辦理，不足部分由各校自籌相關經費共同推展。

**壹拾、成效檢核與獎勵**

一、成效檢核：

（一）期中檢核：107年1月10日前上傳完成至少4次運作之「會議紀錄表」（[附件五](#【附件五】)）。

（二）成果報告：107年6月10日前上傳完成至少8次運作之「會議紀錄表」及「成果報告」（[附件六](#【附件六】)）、「成效評估檢核表」（[附件七](#【附件七】)）、「智慧財產切結暨作品授權書」（附件八）；如有相關附件、共同備課、觀課、議課影音檔請自行上傳至youtube等相關網站後，將網址聯結於成果報告中。

（三）有申請「進階社群」或「示範社群」者，請務必填寫「共同備課、觀課、議課」影音連結網址。

1. 績優團隊遴選：每社群於期末結束時，皆有義務參與「績優團隊遴選」

工作，以評估各團隊執行績效，做為下年度補助依據。

（一）成果上傳：

1.各社群請於107年6月10日前至<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/>完成106學年度（106年8月至107年6月）成果上傳。

2.上傳內容：成效評估檢核表、八次以上運作會議紀錄表（含簽到表、活動照片）、社群成果報告、相關佐證資料（如：教案、學生學習成效的改變情形、備課、觀課、議課的紀錄等）。

3.若有申請共同備課、觀課、議課者，請務必同時上傳「觀課影音檔」，觀課影音檔請自行上傳youtube等相關網站後，將網址聯結於成果報告中。

（二）評選方式：

1.請各社群先行填寫【[附件七](#【附件七】)】，以利審查。

2.依各社群上傳之「運作會議紀錄表」、「成效評估檢核表」邀請專家學者進行審查，於107年7-8月完成評選作業。

（三）評選標準：

1.及時性：資料是否按時上傳（25％）。

期中檢核：107.1.10日前是否已按時傳送運作紀錄。

期末成果：107.6.10日前是否已按時傳送運作紀錄。

2.完整性：資料是否如實上傳、各項資料是否完整（25％）。

每社群至少進行8次運作（含上、下學期），繳交「運作會議紀

錄表」、「簽到表」及「成果紀錄表」。

3.豐富性：依【[附件七](#【附件七】)】指標，逐項檢視各校上傳成果、並審視相關佐證資料如：教案、學生學習成效的改變情形、備課、觀課、議課的紀錄等做為評選依據（50％）。

（四）1.程度未達標準者，該獎項或名額以從缺計。

2.獲本局遴選為績優社群者，其社群召集人將獲聘為「學習社群到校分享」講師，得接受各校邀請進行經驗分享。社群成果將載於學校精進教學社群平台中http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\_school/，應無償提供本局並同意讀者基於個人非營利性質之教學參考利用，以利各社群間觀摩學習。社群所提供之教學資訊若違反著作權法經有關機關處罰確定者，取消其獲獎資格，並自負相關責任。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 初階社群 | 進階社群 | 示範社群 | 備註 |
| 特優 | 各取1隊，共3隊 | 4人嘉獎1次，4人獎狀1張。社群獲獎座1只 |
| 優等 | 各取2隊，共6隊 | 2人嘉獎1次，2人獎狀1張。 |
| 甲等 | 各取3隊，共9隊 | 4人獎狀1張 |

1. 獎勵：承辦學校工作人員表現優良者，依據「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」規定辦理敘獎。

**壹拾壹、附則**

一、各社群上傳至「桃園市國民教育輔導團-學校資料」網站（<http://ceag.tyc.edu.tw/ceag_school/>）之各項資料，應無償提供不特定對象基於個人非營利性質之教學參考利用，以利各社群間觀摩學習。各項資料及成果，請遵循著作權法各項規範並自負相關責任。

二、本計畫陳教育局核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。

**【附件一】**

**桃園市106學年度國民小學教師專業學習社群申請摘要表**

**(由學校業務承辦人填寫，一校1份)** (←本說明閱讀後請刪除)

|  |
| --- |
| **壹、基本資料** |
| 學校名稱 | 桃園市○○區**○○**國民小學 | 基本資料 | 班級數： 班，教師數： 人 |
| 申請類別 | □初階 隊、 □進階 隊、 □示範 隊。 |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| e-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 學校現況評估 |  |
| **貳、教師學習社群資料彙整表** |
| 項次 | 社群名稱 | 申請類別 | 申請領域/議題 | 召集人姓 名 | 社群人數 | 是否有規畫「產出目標」及研發「教學套件」 | 是否申請共同備課、觀課、議課 | 申請經費 |
| 例1 | 小綠芽語文教學團 | 進階 | 語文領域 | 曾可愛 | 7 | ■是 □否 | ■是 □否 | 10000 |
| 例2 | 悠遊數海 | 初階 | 數學領域 | 郝善良 | 6 | ■是 □否 | □是 ■否 | 7500 |
| 1 |  |   |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |
| 2 |  |   |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |
| 3 |  |   |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |
| 4 |  |   |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |
| 合 計 |  |

＊各社群上傳之各項資料，基於非營利之教學使用，同意無償授權各校參考運用。

承辦人： 教務主任： 會計主任： 校長：

**【附件二】（由各社群撰寫，一個社群1份）**(←本說明閱讀後請刪除)

**桃園市106學年度○○國民小學教師專業學習社群申請計劃書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社群名稱** |  | 社群含國教輔導團輔導員 | □是，為 領域/議題□否 |
| **社群領域/議題** | □國語文 □本土語言 □英語 □數學 □社會 □自然與生活科技 □藝術與人文□健康與體育 □綜合活動 □生活課程 □七大議題：  |
| **社群類別** | □初階 □進階 □示範 |
| **社群召集人** |  | **職稱** |  |
| **聯絡電話** |  | **Email** |  |
| **組成目的** |  |
| **社群運作方式、產出目標**(以文字或架構圖呈現本社群運作方式、行動策略；擬發展出什麼成果、作品…等產出目標) (←本說明閱讀後請刪除) |
| 一、運作方式：二、產出目標： |
| **社群成員**（至少6位，如欄位不足請自行延伸）(←本說明閱讀後請刪除) |
| 姓名 | 任教年級 | 分工 | 姓名 | 任教年級 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **進度規劃** (至少8次，如欄位不足請自行延伸) (←本說明閱讀後請刪除) |
| 場次 | 日期年月日時 | 實施內容 | 實施方式(可參照本計畫肆之三、「規劃運作方式」) (←本說明閱讀後請刪除) | 服務單位/講師姓名/職稱(未聘講師該欄免填)(←本說明閱讀後請刪除) |
| 例 | 106/10/1314：00-15：00 | 討論課程設計及教學流程 | 共同備課 | 桃市櫻花國小/王小明老師 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **預期效益及具體檢核方式** |
| 預期效益 | 具體檢核方式 |
|  |  |

**【附件三】**

**桃園市106學年度○○國民小學教師專業學習社群經費概算表**

**（由各社群撰寫，一個社群1份，請配合進度規劃編列）**(←本說明閱讀後請刪除)

|  |
| --- |
| **社群名稱：（務必填寫）**(←本說明閱讀後請刪除) |
| 項次 | 項目 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 | 備註 |
| 1 | 出席費 |  |  | 次 |  |  |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 1,600 |  | 時 |  | 需檢附課程大綱 |
| 3 | 內聘講座鐘點費 | 800 |  | 時 |  | (含市內教師、市內退休教師、校內教師)需檢附課程大綱 |
| 4 | 講師交通費 |  |  | 式 |  | 核實支應 |
| 5 | 印刷費 | 100 |  | 人次 |  | 核實支應 |
| 6 | 教材教具費 |  |  | 式 |  | （不超過總經費20%，書籍採購需開列書單，其他教材用具請說明品項及與社群運作之相關性） |
| 7 | 場地布置費 |  |  | 次 |  | （不超過總經費30%） |
| 8 | 雜支 |  |  | 式 |  | （不超過總經費5%） |
| 合計 |  |  |

**附錄：擬採購書籍清單（如不採購本項可刪除）**

**（書籍採購屬教材教具費，應將合計列於上表）**(←本說明閱讀後請刪除)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **書名** | **單價** | **數量** | **單位** | **總價** | **備註** |
| 例 | 莎莎公主的煩惱 | 238 | 4 | 本 | 952 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  | （務必填寫合計金額） |

承辦人： 教務主任： 會計主任： 校長：【**附件四**】

**桃園市106學年度○○國民小學○○○○（社群名稱）課程大綱**

**(內外聘講師皆需檢附授課大綱，無講師不需填寫)** (←本說明閱讀後請刪除)

|  |  |
| --- | --- |
| **課程名稱** |  |
| **課程時間** |  年 月 日 時 分 ~ 時 分（起訖時間務必填寫） |
| **課程講師** |  | **服務單位** |  | **職稱** |  |
| **實施方式** |  |
| **實施內容** |  |

【**附件五**】

**桃園市106學年度○○國民小學○○○○（社群名稱）**

**運作會議紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| **會議時間** | 年 月 日 時 分  |
| **會議地點** |  |
| **主持人** |  |
| **紀錄** |  |
| **社群成員**（如欄位不足請自行延伸）(←本說明閱讀後請刪除) |
| 項次 | 姓名 | 簽到處 | 項次 | 姓名 | 簽到處 |
| 1 |  | （務必親簽） | 4 |  | （務必親簽） |
| 2 |  | （務必親簽） | 5 |  | （務必親簽） |
| 3 |  | （務必親簽） | 6 |  | （務必親簽） |
| **會議內容** |
|  |
| **會議活動照片** |
|  |  |
| ▲年.月.日，說明：… | ▲年.月.日，說明：… |

**【附件六】**

**桃園市106學年度○○國民小學教師專業學習社群成果報告**

**（由各社群撰寫，並於107.06.10前完成上傳）(**←本說明閱讀後請刪除)

1. **社群基本資料**

|  |  |
| --- | --- |
| **社群名稱** |  |
| **社群領域** | □國語文 □本土語言 □英語 □數學 □社會 □自然與生活科技 □藝術與人文□健康與體育 □綜合活動 □生活課程 □七大議題：  |
| **社群類別** | □初階 □進階 □示範 |
| **社群召集人** |  | **職稱** |  |
| **聯絡電話** |  | **Email** |  |
| **社群成員** |
| 姓名 | 任教年級 | 分工 | 姓名 | 任教年級 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **社群活動內容** |
| 場次 | 日期年月日時 | 實施內容 | 實施方式 | 服務單位/講師姓名/職稱 | 參與人數 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| **歷次活動照片** |
|  |  |
| ▲年.月.日，說明：… | ▲年.月.日，說明：… |
|  |  |
| ▲年.月.日，說明：… | ▲年.月.日，說明：… |
|  |  |
| ▲年.月.日，說明：… | ▲年.月.日，說明：… |

|  |
| --- |
| **一、社群成員基本資料** |
| **教師任教科目** |  | **教師教學年資** |  | **參與社群運作次數** |  |
| **二、成效評估及專業實踐紀錄** |
| **向度** | **評估內容** | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
| **行政層面** | 1.學校教學領導團隊能共同設計並參與社群運作 |  |  |  |  |  |
| 2.學校鼓勵教師勇於嘗試新教學策略，並提供支持 |  |  |  |  |  |
| 3.學校因應新教學策略或需求能提供經費或人力協助 |  |  |  |  |  |
| **教師增能層面** | 1.社群成員具有共同願景且與教師需求及學生學習具高度關聯性 |  |  |  |  |  |
| 2.社群運作有助於提升您在領域教學時的專業素養 |  |  |  |  |  |
| 3.共備教材有助實際課堂教學 |  |  |  |  |  |
| 4.觀課、議課有助修正教學盲點，改善教學情況 |  |  |  |  |  |
| 5.社群所發展之新教材教法能應用在專業實務工作上 |  |  |  |  |  |
| **學生學習層面** | 1.改變教學策略後，學生對於課程關注度提升 |  |  |  |  |  |
| 2.透過社群改善教學方法，使學生更理解授課內容 |  |  |  |  |  |
| 3.運用新教學策略後，學生習得能力與教學目標相符 |  |  |  |  |  |
| 4.課程結束後，學生願意主動投入單元相關知識探究 |  |  |  |  |  |
| 5.學生成績或學習表現有進步 |  |  |  |  |  |
| **教師省思** | （上述層面概述並提供學生學習成果質量分析，另可說明遭遇困境或需要協助事項） |

1. **成效評估及教師心得省思（由各社群成員撰寫）**(←本說明閱讀後請刪除)

參、本團隊運作成果聯結：

一、共備、觀課、議課影音實況：（如欄位不足請自行延伸）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 日期 | 節次 | 領域/議題 | 聯結網址 |
| 例 | 106.10.19 | 第三節 | 健康與體育 | https：//www.youtube.com/ooo.oo |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

二、研發教學成果套件：（請填寫聯結網址）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 領域/議題 | 年級 | 學期 | 單元名稱 | 類別 | 聯結網址 |
|  |  |  |  | 1.教學設計 （教案） | https：//www.000.000 |
|  |  |  |  | 2.教學媒體 |  |
|  |  |  |  | 3.學習評量（學習單）  |  |
|  |  |  |  | 4.其他 |  |

【附件七】

**桃園市106學年度國民小學教師專業學習社群績優團隊**

**成效評估檢核表**

學校： 國小 團隊名稱：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項度 | 指 標 | 自 評 | 複評（評審填寫） | 備註 |
| 4 | 3 | 2 | 1 | 小計 |
| 一 | ●社群成員對於學生學習或學校發展具有共同關切的焦點，並能發展出共同的目標。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●社群的目標能呼應學校的願景或核心任務，並能採取具體行動。 |  |  |  |  |
| 二 | ●社群的每位成員對於社群的活動都能積極參與、分擔責任，表現互助合作的行動。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●社群成員能透過專業對話與交流，進行群體學習。 |  |  |  |  |
| 三 | ●社群成員經常進行：共同學習新的知識、技能與態度，或檢視本身既有的知能、信念與態度。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●社群成員經常進行：協同計劃課程、編製教材，或設計教法，以符合學生不同的學習需求，提升學習的成效。 |  |  |  |  |
| ●社群成員經常進行：分享個人專業經驗、構想或表現成果，同儕並能給與回饋及建議。 |  |  |  |  |
| ●社群成員經常進行：同儕觀課及回饋，或共同檢視教學檔案。 |  |  |  |  |
| ●社群成員經常進行：教學上遭遇之疑難問題，或針對當前重要的教育議題，協同提出解決方案。 |  |  |  |  |
| 四 | ●社群成員能把在社群中所學習的新知識、新技能、新態度，應用在專業實務工作上，並深化學習的內涵。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●社群成員有發展出具體之新課程、新教材、新教法、新方案等，展現具體成果。 |  |  |  |  |
| 五 | ●社群成員能將所習得之新觀念、新技術付諸行動，並針對改變情形進行檢核與評估。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●社群成員能持續評估社群組織的運作情況，並據以進行調整。 |  |  |  |  |
| 六 | ●本社群有持續檢視學生學習動機與態度、學習成效的改變情形，並據以調整社群探究精進的方向。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●本社群有持續檢視學校整體發展與改進的情形，並據以調整社群探究精進的方向。 |  |  |  |  |
| ●本社群有透過討論定出檢視學生改變的量化指標、質性觀察特徵，據以作為調整社群運作的依據。 |  |  |  |  |
| 七 | ●召集人專業有熱忱、積極投入時間與精力於社群發展。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●召集人對於社群成員任務分工明確與公平、善於鼓勵成員共同參與。 |  |  |  |  |
| ●召集人善用校內人力與資源，並積極引進校外各項資源。 |  |  |  |  |
| ●社群成員表現彼此尊重、開放正向、相互支持的行動。 |  |  |  |  |
| ●社群成員勇於嘗試與創新。 |  |  |  |  |
| 八 | ●學校行政單位能協助社群成員安排共同合作的時間。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ●學校行政單位能提供社群學習與討論的空間與設施。 |  |  |  |  |
| ●學校行政單位能提供經費支援及其它資源協助。 |  |  |  |  |
| ●學校行政單位能提供教師參與學校決策的機會，或社群的正向運作能影響學校決策。 |  |  |  |  |
|  **總 評 （請填寫自評總分）→** |  |  |  |

社群召集人： 教學組長： 教務主任： 校長：

＊請詳細勾選本表「自評部分」、核章完畢後，以掃描方式於107年6月10日前至http://ceag.tyc.edu.tw/ceag\_school/完成上傳。

【附件八】

**智慧財產切結暨作品授權書**

學校名稱： (全銜)

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
|  本社群圑隊上傳之作品（以下簡稱授權標的），本人代表全體團隊成員同意授權桃園市政府使用，授權內容如下：1. 授權使用方式：授權標的之改作、編輯、重製、公開展示、公開播送、公開傳輸、散布等著作財產權。
2. 授權使用範圍：桃園市政府得於平面刊物（含書籍或教材）、數位影音產品（不限光碟形式）、所屬網站或其他媒體，就授權標的依上開方式予以使用，並另同意閱覽人得自網站下載作非營利之推廣使用。
3. 授權使用地域：無限制。
4. 授權使用時間：授權標的之著作財產權存續期間。
5. 本人（團隊）同意授權桃園市政府得依上述內容再授權第三人使用。

本人擔保本著作係本人（團隊）未公開發表之原創著作，且本著作之內容如有使用他人受著作權法保障之資料，皆已獲得著作權人（書面）同意，或符合著作權法合理使用之規範，並於本著作中註明其來源出處。本人並擔保本著作未侵害他人之權利，如有違反，願負擔一切損害賠償及其他法律責任。並於他人指控桃園市政府違法侵權時，負有協助訴訟之義務。立同意書人（代表人）： （簽章）居留證號碼/身分證統一編號：住址：聯絡電話：電子郵件信箱：中華民國 年 月 日 |
| 備　　註 | 1.請以正楷文字填寫資料於表格空白處。2.授權人請參賽本人務必親自簽名確認。 |

【**附表一**】

**桃園市106學年度國民小學辦理教師學習社群計畫審核要點**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 審查向度 |
|
| 一、**社群規劃符應學校之需求評估** | （一）社群之目標與內涵透過專業對話、經驗分享、知能傳承或工作坊等方式進行合作式的學習。  |
| （二）符應學校發展現況及教師專業成長需求之評估，藉以精進社群教師之教學、提升學生學習成效。 |
| 二、**社群運作之整體規劃及行政支援具可行性** | （一）社群人數以6位（含）以上為原則。 |
| （二）社群辦理的活動次數及時間是否合理。 |
| （三）以透過學習領域教學研究、發展專業主題、推動學校任務等方式辦理。 |
| （四）聯合鄰近學校教師共同組成策略聯盟，以達資源整合分享交流。 |
| （五）24班以下之學校至多可申請2個社群，25班以上學校至多可申請4個社群。 |
| **三、****社群之運作及規劃與課程教學及學生學習之關聯性，並能達成年度目標及預期效益並有具體檢核方式** | （一）課程發展 |
| （二）教案設計 |
| （三）教學觀察 |
| （四）學習評量 |
| （五）成效檢核 |
| 四、**社群經費編列之合理性** | （一）教材教具費不得超過總額20%。 |
| （二）雜支不得超過總額5%。 |

**各校申請計畫，將邀請專家學者進行審核後，給與回覆意見。**

通過：核給經費支持貴校社群發展。

不通過：貴校社群不予通過，原因如下：

□內容空洞不聚焦。 □與教學無直接必要相關。

□運作方式不適宜。 □經費編列不適宜。

□無具體產出目標。 □其它：

**【附表二】**

**經費概算編列規範**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項目** | **單位** | **備註** |
| 1 | 出席費 | 次 | 以外聘專家學者為限，每次出席費1,000-2,000元，核銷時需檢附會議簽到紀錄。若為講授課性質不得同時請領「講座鐘點費」及「出席費」；社群成員不得請領出席費。 |
| 2 | 外聘講座鐘點費 | 時 | 需於申請計畫書中說明邀請對象服務單位及職稱與講授內涵。**內外聘講師，請於計畫送審時附上課程大綱。**外聘講座不得超過1,600元，內聘講座不得超過800元。 |
| 3 | 內聘講座鐘點費(含市內教師、市內退休教師、校內教師) | 時 |
| 4 | 講師交通費 | 式 | 核實編列，需檢附票根或收據核銷。 |
| 5 | 印刷費 | 人次 | 含會議資料、成果資料影印，核實編列。**單價不得超過100元。** |
| 6 | 教材教具費 | 式 | **不得超過總額20%。**書籍採購需開列書單，其他**教材教具請說明與社群運作之相關性**。 |
| 7 | 場地布置費 | 次 | 核實編列，不得超過總額之30％。 |
| 雜支 | 式 | 不得超過總額之5％，例如：補助款7,500元，雜支不得超過375元。**鐘點費所產生之二代健保機關補助費用，請由各校年度人事費項下支付，勿由雜支支付。** |