**桃園市女童軍會「2024世界懷念日」活動實施計畫**

一、目 的：（一）增進對女童軍懷念日與懷念日基金意義的瞭解，並能實際體驗、行善服務。

 （二）透過女童軍的努力，結合各國政府、企業或非政府組織的力量，募集到的經費交到世界總會作為推展童軍運動之用，包含推動服務員培訓課程、鼓勵國際交流活動、支持全球社區發展計畫以及協助各會員國推展童軍業務等。

（三）以實際的行動，體驗學習「2024世界懷念日」活動主題：「我們的世界，

 我們蓬勃發展的未來」

二、活動主題：蓬勃發展的未來「OUR WORLD,OUR THRIVING FUTURE」。

三、指導單位：中華民國台灣女童軍總會、桃園市政府教育局

四、主辦單位：桃園市女童軍會

五、協辦單位：桃園市立東門國小

六、活動地點：桃園市立東門國小(330桃園市桃園區東國街14號，03-3322057)

七、活動日期：113年3月17日（星期日）上午08:30至下午4:00

八、參加對象：桃園市各級男女童軍。參加人數：預計250名。

九、活動內容：1.如附件一：日程表。

2.活動介紹：運用2024年世界懷念日手冊的主題活動—蓬勃發展的未來。

十、費 用：1.參加費用每名新台幣300元整（包含餐費、行政費、保險費、布章、活動教材等）。

 2.若持有區公所中低收入證明，並有113年三項登記之女童軍，得免收參加費。

 3.擔任營隊工作之服務員、蕙質資深蘭姐女童軍、羅浮行義童軍所需費用由市會支應。

十一、報名方式：1.報名表連同費用交至桃園市女童軍會（會址：桃園區南平路487號【同

 德國中】 張曼萍小姐Tel:03-3464304 ）

 或E-mail：tycgs@yahoo.com.tw（桃園市女童軍會）聯絡。

2.報名截止日期：113年3月8日（星期五）止。（報名表如附件）

十二、**籌**備會時間：113年2月27日（星期二）晚上7點30分於線上召開籌備會，會議代碼於活動前通知參加團長及工作人員，請所有參加學校團長及工作人員，務必參加本會議(不另發公文)**。**

十三、注意事項：1.請已宣誓童軍夥伴穿著全套標準制服，並注意服裝儀容，展現良好的童軍精神。

 2.個人攜帶物品--環保杯（或水壺）水、防曬用品、環保筷、筆記本、筆、雨具、個人藥品、健保卡等。

 3.小隊—自製捐獻箱與自製販賣餅乾活動宣傳海報，其餘所需物品另行通知。

十四、帶隊老師及工作人員於活動期間，請准予公（差）假登記，並於二年內在不支領代課鐘點費及不影響課務前提下自行擇日補假，全程參與人員、教師核給7小時研習時數，請自行上桃園市教育發展資源入口網報名。

十五、本計畫經理監事會議通過，並陳桃園市政府教育局核備後實施。

**附件一：**

**桃園市女童軍會「2024世界懷念日」活動日程表**

**3月17日（日）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 活動內容 | 負責人 | 地點 |
| 07:00-08:00 | 準備 |  | 各組 | 東門國小 |
| 08:00-08:30 | 報到 |  | 行政組 |
| 08:30-09:00 | 懷念日開幕典禮 | 細部流程 | 儀典組場地組 |
| 09:00-09:30 | 懷念日（基金）介紹1909歷史的回顧 | 女童軍時空劇場  | 表演組 |
| 09:30-10:30 | 該我上場練功坊 | 懷念日餅乾販賣技巧練習 | 活動組各團團長 |
| 10:30-12:10 | 懷念日餅乾銷售 |  | 各團團長 | 虎頭山公園、朝楊森林公園、三民運動公園、虎頭山假日花市 |
| 12:10-13:30 | 午餐 |  | 行政組場地組 |  |
| 13:30-14:50 | 分站活動 | **蓬勃發展的未來-**體驗與闖關活動 | 活動組 | 東門國小 |
| 14:50-15:30 | 反思與回饋- | What？Now what？So what？ | 活動組 |
| 15:30-15:50 | 閉幕式 | 細部流程 | 儀典組 |
| 15:50-16:10 | 環境打掃 |  | 事務組場地組 |
| 16:10- | 賦歸 |  |  |  |

**桃園市女童軍會「2024世界懷念日活動」團體報名表**

|  |
| --- |
| 單位： 童軍團 第 團  |
| 團長姓名：  | 聯絡電話：  |
| E-mail：  |
| 參加人數：總計 人。 |
| 小隊 | 姓 名 | 身份證字號 | 出生年月日 | 電 話 | 葷素 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

團長簽章： 團主任委員簽章：